



Sachbearbeiter Einkauf/Einkaufsassistent (m/w/d) In Teilzeit (25-30 Stunden)

Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres Teams.

Unter unserer Marke „stick lembke“ vertreiben wir außergewöhnliche Tees, Teemischungen und Pflanzepulver, die immer zu 100 % bio-zertifiziert sind und ohne den Zusatz von künstlichen Aromen oder anderen Zusatzstoffen entwickelt werden.

Flache Hierarchien und ein gutes, vertrauensvolles Miteinander liegen uns am Herzen. Wir leben eine offene Kommunikationskultur. Am liebsten und am besten arbeiten wir als Team – wie in einem Orchester bringt jeder und jede seine Kompetenzen für ein tolles Ergebnis ein.

Deine Aufgaben:

- Als Sachbearbeiter (m/w/d) bist Du Teil des Einkaufsteams in der Abwicklung, Koordinierung und Überwachung der Beschaffungsvorgänge.
- Zu deinem Alltag gehört die kooperative Kommunikation mit den internen und externen Beteiligten.
- Du koordinierst Liefertermine (die Festlegung, die Systempflege und das Nachhalten der Zuläufe)
- Du holst Angebote ein und erarbeitest Entscheidungsgrundlagen
- Neben den Rohstoff- und Verpackungsbestellungen beauftragst Du auch unsere Co-Packing-Dienstleistungen,

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit Bezug zur Lebensmittelindustrie
- Idealerweise hast Du bereits mehrjährige Berufserfahrungen im Einkauf.
- Du verfügst über Kenntnisse in SAP One und bist anwendungssicher im Umgang gängiger Microsoft Office Anwendungen.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse mit.
- Deine Auffassungsgabe ist stark. Strukturelles Denken sowie sehr gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit bringst du mit.
- Du hast eine eigenverantwortliche, vorausschauende, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise.

Was wir bieten:

- Bei uns erwartet Dich eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre mit flachen Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office (Hybrid-Modell)
- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Obst, Getränke und leckeren Tee
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing
- Eine unentgeltliche private Zusatzkrankenversicherung

Neugierig? Dann los - wir freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

stick & lembke GmbH
Frau Melanie Hansen
Am Windhukkai 5
20457 Hamburg
bewerbung@stick-lembke.de