

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Auftragserfassung Vertrieb (30 - 40 Stunden)

stick und lembke sucht Dich zur Verstärkung in unserem Team ab sofort.

Unter unserer Marke „stick lembke“ vertreiben wir außergewöhnliche Tees, Teemischungen und Pflanzenpulver, die immer zu 100 % bio-zertifiziert sind und ohne den Zusatz von Aromen oder anderen Zusatzstoffen entwickelt werden.

Flache Hierarchien und ein gutes, vertrauensvolles Miteinander liegen uns am Herzen. Wir leben eine offene und vertrauensvolle Kommunikationskultur. Am liebsten und am besten arbeiten wir als Team – wie in einem Orchester bringt jeder und jede seine Kompetenzen für ein tolles Ergebnis ein.

Wir bieten ein dynamisches und professionelles Arbeitsumfeld, in dem jeder seine Ideen einbringen und so zum Erfolg des Unternehmens beitragen kann.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Erfassung der eingehenden Aufträge und organisierst ggf. den Versand.
- Du übernimmst die Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem.
- Du übernimmst die Erstellung und den Versand der Ausgangsrechnungen und hast die offenen Rechnungen mit im Blick.
- Die Bearbeitung von Retouren erledigst du ebenso zeitnah und gewissenhaft.
- Du bist zuständig für die Kontrolle und Freigabe von eingehenden Rechnungen.
- Außerdem unterstützt Du das Team im Vertrieb im Tagesgeschäft vom Innendienst.

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast idealerweise erste Berufserfahrungen im Groß- und Außenhandel im Lebensmittelbereich.
- Du verfügst über Kenntnisse in SAP Business One, und bist anwendungssicher im Umgang gängiger Microsoft Office Anwendungen.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit sowie gute Englischkenntnisse.
- Eine gute Auffassungsgabe, strukturelles Denken sowie ein sehr gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus.
- Eine eigenverantwortliche, vorausschauende, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise ist für Dich selbstverständlich.

Was wir bieten:

- Bei uns erwartet Dich eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre mit flachen Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein moderner, zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office (Hybrid-Modell)
- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Obst, Getränke und leckeren Tee
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bike-Leasing
- Eine unentgeltliche private Zusatzkrankenversicherung

Neugierig? Dann los - wir freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

stick & lembke GmbH
Melanie Hansen
Am Windhuk Kai 5
20457 Hamburg
bewerbung@stick-lembke.de