

**Buchhalter: in (m/w/d)
in Teilzeit (25-30 Stunden)**

stick und lembke sucht Dich zur Verstärkung in unserem Team.

Unter unserer Marke „stick lembke“ vertreiben wir außergewöhnliche Tees, Teemischungen und Pflanzenpulver, die immer zu 100 % bio-zertifiziert sind und ohne den Zusatz von Aromen oder anderen Zusatzstoffen entwickelt werden.

Flache Hierarchien und ein gutes, vertrauensvolles Miteinander liegen uns am Herzen. Wir leben eine offene und vertrauensvolle Kommunikationskultur. Am liebsten und am Besten arbeiten wir als Team – wie in einem Orchester bringt jeder und jede seine Kompetenzen für ein tolles Ergebnis ein.

Wir bieten ein dynamisches und professionelles Arbeitsumfeld, in dem jeder seine Ideen einbringen und so zum Erfolg des Unternehmens beitragen kann.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten) in ELO (Dokumentenmanagementsystem)
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung umsatzsteuerlicher Sachverhalte sowie sicheres Verständnis steuerlicher und rechtlicher Vorgaben („Affinität zu Paragrafen“)
- Abstimmung von Konten sowie Klärung bilanzieller Sachverhalte
- Zusammenarbeit mit Steuerberater: innen sowie externen Stellen
- Pflege und Weiterentwicklung buchhalterischer Prozesse und Dokumentationen

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 10 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gutes Verständnis für steuerliche Zusammenhänge und gesetzliche Regelungen
- Fundierte Kenntnisse in Addison CS:Plus
- Erfahrungen in SAP Business One
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und vorausschauendes Denken ist für Dich selbstverständlich
- Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Bei uns erwartet Dich eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre mit flachen Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein moderner, zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office (Hybrid-Modell)
- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Obst, Getränke und leckeren Tee
- Betriebliche Altersvorsorge

- Bike-Leasing
- Eine unentgeltliche private Zusatzkrankenversicherung

Neugierig? Dann los - wir freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

stick & lembke GmbH
Melanie Hansen
Am Windhuk Kai 5
20457 Hamburg
bewerbung@stick-lembke.de