

Sachbearbeiter Einkauf/Einkaufsassistentz (m/w/d) und Projektmanagement In Vollzeit oder gerne auch in Teilzeit

stick und lembke sucht Dich zur Verstärkung in unserem Team.

Unter unserer Marke „stick lembke“ vertreiben wir außergewöhnliche Tees, Teemischungen und Pflanzenpulver, die immer zu 100 % bio-zertifiziert sind und ohne den Zusatz von Aromen oder anderen Zusatzstoffen entwickelt werden.

Flache Hierarchien und ein gutes, vertrauensvolles Miteinander liegen uns am Herzen. Wir leben eine offene und vertrauensvolle Kommunikationskultur. Am liebsten und am Besten arbeiten wir als Team – wie in einem Orchester bringt jeder und jede seine Kompetenzen für ein tolles Ergebnis ein.

Wir bieten ein dynamisches und professionelles Arbeitsumfeld, in dem jeder seine Ideen einbringen und so zum Erfolg des Unternehmens beitragen kann.

Deine Aufgaben:

- Als Sachbearbeiter (m/w/d) bist Du Teil des Einkaufsteams in der Abwicklung, Koordinierung und Überwachung der Beschaffungsvorgänge.
- Zu deinem Alltag gehört die kooperative Kommunikation mit den internen und externen Beteiligten.
- Ein wesentlicher Bestandteil ist die Lieferterminkoordination: Die Festlegung, die Systempflege und das Nachhalten der Zuläufe
- Du holst Angebote ein und erarbeitest Entscheidungsgrundlagen
- Neben den Rohstoff- und Verpackungsbestellungen beauftragst Du auch unsere Co-Packing-Dienstleistungen, die die Auftragsverfolgung und die systemseitige Verbuchung unserer Warenströme beinhalten.
- Du unterstützt im Rahmen Deiner Tätigkeit auch die Kollegen und Kolleginnen der Abteilung Projektmanagement

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Bezug zur Lebensmittelindustrie.
- Idealerweise hast Du bereits mehrjährige Berufserfahrungen im Einkauf.
- Du verfügst idealerweise über Kenntnisse in SAP One und bist anwendungssicher im Umgang gängiger Microsoft Office Anwendungen.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse mit
- Eine gute Auffassungsgabe, strukturelles Denken sowie ein sehr gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus.
- Eine eigenverantwortliche, vorausschauende, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise ist für Dich selbstverständlich.

Was wir bieten:

- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Bei uns erwartet Dich eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre mit flachen Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Einen modernen, zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Obst, Getränke und leckeren Tee
- Betriebliche Altersvorsorge

- Bike-Leasing
- Unentgeltliche private Zusatzkrankenversicherung

Wenn dieses Stellenangebot dein Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

stick & lembke GmbH
Frau Melanie Hansen
Am Windhuk Kai 5
20457 Hamburg
bewerbung@stick-lembke.de